

PROVOZNÍ ŘÁD CENTRA PÉČE ČERČANY

1. Úvodní ustanovení

Provozní řád je vytvořen za účelem bezpečnosti a ochrany zdraví návštěvníků a všech zúčastněných, ochrany majetku provozovatele a vybavení Centra Péče Čerčany. Nastavení a zajištění podmínek užívání umožní naplnění společenských cílů této budovy.

Vlastník nemovitosti a provozovatel: TŘI, z.ú, Sokolská 584, 257 22 Čerčany

IČ: 18623433

Kontaktní osoby:

Bc. Barbora Rezková – koordinátor komunitního centra – tel. 720 158 178, email: rezkova@hospic-cercany.cz

Mgr. Eva Rosová – vedoucí sociálních služeb – tel. 734 695 547, email: rosova@hospic-cercany.cz

Popis budovy

Centrum Péče Čerčany je na pozemku p. č. 1378/3, katastrální území Čerčany. Adresa je Sokolská 584, 257 22 Čerčany. TŘI, z.ú. je vlastníkem pozemku, vč. navazující nemovitosti stávající budovy Hospice Dobrého Pastýře v Čerčanech.

V 1. PP se nachází (viz. příloha č.1) :

- 1.1 zádveří
- 1.2 víceúčelový sál (foyer)
- 1.3 zasedací místnost
- 1.4 terapeutická místnost
- 1.5 sklad
- 1.6 technické zázemí
- 1.7 sklad kompenzačních pomůcek
- 1.8 fyoer
- 1.9 kancelář
- 1.10 služebna
- 1.11 kancelář
- 1.12 chodba
- 1.13 WC invalidé
- 1.14 WC ženy
- 1.15 WC muži

1.16 Úklid

1.17 Technická místnost

1.18 Šatna se sprchou

1.19 Technická místnost

1.20 Dezinfekce kompenzačních pomůcek

V 1. NP se nachází pochozí střešní terasa, která slouží k odpočinku a relaxaci návštěvníků. Příjezd a parkování jsou na vlastním pozemku TŘI, z.ú.

Budova má jeden hlavní bezbariérový vstup – z ulice Sokolská. U dveří je instalován zvonek.

Každý návštěvník svůj příchod ohlásí zazvoněním na tento zvonek.

Uživatel CPC bere na vědomí, že v prostorách CPC je instalován kamerový systém sloužící pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob.

Každý návštěvník je povinen seznámit se s tímto řádem.

2. Druh poskytovaných služeb

ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Pomáhá těm, kteří se ocitli v tíživé životní situaci. Poskytujeme rady a informace pečujícím osobám, společně zvažujeme dostupné služby a předáváme potřebné kontakty.

Provozní doba sociálních služeb

Pondělí: 08.00 – 16.30 hod

Úterý: 08.00 – 16.30 hod

Středa: 08.00 – 16.30 hod

Čtvrtek: 08.00 – 16.30 hod

Pátek: 08.00 – 16.30 hod

(v případě výjimky mimo provozní dobu kontaktujte recepci na telefonních čísle 317 777 381)

Fakultativní služba

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Provozovatel: TŘI, z.ú.

Sokolská 584, 257 22 Čerčany
IČO: 18623433

Druh a rozsah poskytovaných služeb:

Půjčování kompenzačních pomůcek, které usnadňují péči o osoby závislé na pomoci druhé osoby.

Provozní doba půjčovny kompenzačních pomůcek:

Pondělí: po předchozí telefonické dohodě
Úterý: 8,00 – 15,00 hodin (Čerčany)
Středa: 8,00 – 15,00 hodin (Čerčany)
Čtvrtek: po předchozí telefonické dohodě
Pátek: po předchozí telefonické dohodě

Popis provozovny:

Provozovna je umístěna v budově Centra péče Čerčany v přízemí. Jedná se o 3 místnosti: místnost, která slouží jako sklad a showroom, čistící místnost a kancelář pro zaměstnance půjčovny.

Showroom/sklad: tato místnost nemá okna, je osvětlena pouze umělým osvětlením, podlaha je pokryta dlažbou, stěny jsou natřené barvou pro interiéry, místnost je vytápěna ústředním topením. Místnost je vybavena regály na uložení pomůcek.

Čistící místnost: tato místnost nemá okna, je osvětlena pouze umělým osvětlením, podlaha je pokryta dlažbou, stěny jsou pokryty obklady, místnost je vytápěna ústředním topením. Je zde umyvadlo napojené na veřejnou vodovodní síť, její odpad je napojen na veřejnou kanalizační síť. Zdrojem pitné vody je veřejný vodovod. Teplá voda se získává z bojleru.

Kancelář: podlaha místnosti je pokryta dlažbou. Větrání místnosti je zajištěno oknem, které lze zakrýt žaluziemi, či závěsem. Místnost je vytápěna ústředním topením. Osvětlení je přirozené - okny nebo umělé - stropním svítidlem. Vybavena pracovním stolem, kancelářskou židlí, PC a uzamykatelnou skříňkou.

Zaměstnanec dále využívá kuchyňku a označené toalety, které jsou společné s komunitním centrem.

Lékárnička:

Je k dispozici na provozovně, je průběžně doplňována a kontrolována expirační doba prostředků k poskytnutí první pomoci při úrazu, její obsah je v souladu s poskytovanými službami. Lékárnička obsahuje zejména: ochranné rukavice, obvazovou vatu, k výplachu očí Ecolav, gumové škrtdlo, antiseptický prostředek s virucidním účinkem, resuscitační roušku pro umělé dýchání, nůžky, trojcípý šátek, polštářkovou náplast, obinadlo, sterilní gázu.

Pracovní proces

Zaměstnanec půjčuje kompenzační pomůcky ve stavu způsobilém užívání, plně funkční, čisté a ošetřené dezinfekcí. Seznamuje nájemce a uživatele s jejich používáním a obsluhou.

Práva a povinnosti poskytovatele/pronajímatele, nájemce a uživatele jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách půjčovny, které jsou přílohou Provozního řádu, a Smlouvě o pronájmu kompenzačních pomůcek.

Ceny nájmu veškerých pomůcek, ceny dopravy, montáže postelí a výše záloh na jednotlivé pomůcky se řídí platným Ceníkem kompenzačních pomůcek.

Čištění a dezinfekce pomůcek:

Na přístroje a pomůcky se vztahuje podmínka údržby, revize přístrojů a dezinfekce pomůcek. Opakovaně půjčované pomůcky se nejprve umyjí a následně dezinfikují. Jednorázové pomůcky se opakovaně nepoužívají.

Čištění a dezinfekce pomůcek probíhá v čistící místnosti. Používají se registrované dezinfekční prostředky s baktericidním a virucidním účinkem, při dodržování zásad pro používání kompletního dezinfekčního plánu.

Při kontaminaci biologickým materiálem, zejména krví se ihned provede dezinfekce s přípravkem s virucidním účinkem, poté se čistí obvyklým způsobem. Při kontaminaci předmětů a povrchů biologickým materiálem se provede dezinfekce přípravkem s virucidním účinkem, po expozici se očistí obvyklým způsobem.

Dezinfekční roztoky se připravují podle návodu k použití.

K zabránění vzniku selekce případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami.

Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní prostředky a pomůcky. Zaměstnanci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

Zásady pro používání dezinfekčních roztoků:

- Dodržování přesné koncentrace.
- Dodržování expozice koncentrace.
- Dodržování bezpečnosti práce při ředění roztoků.
- Dezinfekční přípravky obsahující aldehydy vč. Formaldehydu musí být uchovány v uzavřených nádobách (i při dekontaminaci nástrojů při použití dezinfekčního roztoku k dekontaminaci se musí tento roztok připravovat denně čerstvý (max. doba použití po dobu jedné směny 12hod).
- Každých 14 dní se mění používání dezinfekčních roztoků, jako prevence rezistence.

Ochranné povlaky na matrace a textilní části z invalidních vozíků a kardiackých křesel se dávají vyprat do prádelny pronajímatele. Špinavé prádlo se vkládá do označených (barevně odlišených) igelitových nebo látkových pytlů. Použité prádlo je odváženo dle potřeby, min. 1x týdně.

Při přepravě se čisté prádlo chrání před znečištěním a druhotnou kontaminací označených (barevně odlišeným) obalem z umělé hmoty. Prádlo se přepravuje v umělohmotných boxech krytých víkem. Přepravníky a zásobníky se čistí a dezinfikují denně. Prádlo se převáží tak, aby nedošlo k poškození obalu.

Zásady osobní hygieny zaměstnanců

Zaměstnanci používají osobní ochranné pracovní prostředky. Zaměstnanec vždy používá jednorázové osobní ochranné pracovní prostředky – rukavice, plášť, popřípadě štít.

Úklid provozovny

Úklid je zajišťován zaměstnancem poskytovatele. Za úklid zodpovídá vedoucí provozu. Jsou dodržovány zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny s ohledem na provozní dobu půjčovny.

Úklid všech prostor je prováděn bezprostředně po znečištění, jinak dle potřeby, nejméně však jednou denně na vlhko po ukončení práce. Při úklidu se používají běžné mycí prostředky, nejméně jednou týdně s použitím dezinfekčních roztoků dle návodu k použití.

Uložení všech používaných úklidových pomůcek, mycích prostředků a dezinfekčních prostředků je zajištěno v budově Hospice Dobrého Pastýře.

V rámci úklidu je prováděna očista podlah, pracovních ploch včetně hygienického zařízení denně po ukončení práce.

Mytí oken a dveří je prováděno 1 měsíčně event. dle vzniklé potřeby bezprostředně po znečištění.

Malování provozovny včetně oprav omyvatelných částí stěn je prováděno 1x za dva roky, jinak dle vzniklé potřeby po znečištění nebo poškození.

Veškerý odpad se odstraňuje z prostor provozovny denně. Komunální odpad je ukládán do odpadkových košů, kde jsou vloženy igelitové sáčky k tomu určené. Odstraňování odpadu z odpadkových košů má na starosti zaměstnanec úklidu. Tento odpad je vždy po naplnění odvážen do kontejnerů na komunální odpad, který vyváží komunální služba.

S odpadem kontaminovaným biologickým materiálem se nakládá jako s odpadem nebezpečným v souladu s platnými právními a ostatními předpisy. Likvidace odpadu je zajišťováno centrálně provozovatelem.

Provozní řád je v provozovně vyvěšen na viditelném místě.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Posláním pečovatelské služby je zajistit kvalitní a bezpečnou péči a podporu těm, kteří se již bez pomoci druhé osoby neobejdou, a umožnit jim tak zůstat co nejdéle ve svém přirozeném a důvěrném sociálním prostředí – ve svých domovech nebo v zařízení sociálních služeb, v němž není zajištěná nepřetržitá ošetrovatelská péče.

Pečujeme o osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, ale také o rodiny s dítětem či vícero dětmi, je-li nutná pomoc druhé osoby.

Pečovatelskou službu neposkytujeme těžce mentálně postiženým osobám, lidem bez přístřeší, osobám závislým na návykových látkách, jedincům s agresivním chováním, s infekční nebo

jinou nakažlivou nemocí, ani osobám, u kterých by služba nahrazovala veřejně dostupnou zdravotní péči. Naši péči nelze poskytnout těm, se kterými se nelze z důvodu jazykové a komunikační bariéry domluvit.

Službu poskytujeme v pracovní dny od pondělí do pátku vždy od 8:00 do 16:00 v místě bydliště klientů, které není vzdálené více než 5 km od Čerčan.

TERÉNNÍ A KOMUNITNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE

Záměrem terénní a komunitní sociální práce je řešení problémů sociálně vyloučených osob nebo osob vyloučením ohrožených v regionu Čerčan a okolí. Občané obcí, pro které pracují sociální pracovníci projektu, se na jejich telefony mohou obracet o pomoc v případě, že jim aktuální situace neumožňuje zajistit základní potřeby (nákupy, léky, pomoc s obsluhou...). Jedná se především o osoby v povinné karanténě, nemocné nebo seniory.

Klára Dvořáková, DIS. – terénní a sociální pracovnice, tel. +420 733 741 046, e-mail: cercansko@obceblizelidem.cz

Po – Pá po předchozí telefonické dohodě

KOMUNITNÍ CENTRUM

Provozní doba komunitního centra

- dle rozvrhu lekcí

Sobota, Neděle, státní svátky – zavřeno, prostor pouze pro pravidelné, ohlášené nebo naplánované jednorázové/nepravidelné akce.

Veškeré sjednané akce mohou probíhat i mimo běžnou pracovní dobu. Ohledně plánování akcí je možné se spojit telefonicky či emailem s koordinátorem komunitního centra nebo se přímo informovat na adrese komunitního centra nebo webových stránkách. (Dále jen „KC“ nebo „komunitní centrum“).

Vstup do KC je možný pouze bez obuvi, v přezůvkách nebo s návleky.

KNIHOVNA

Provozní doba

Po - Pá po předchozí telefonické dohodě u koordinátora komunitního centra

Knihovna funguje na základě předchozí registrace. Registrace je možná osobně u koordinátora CPČ po předchozí telefonické dohodě nebo emailem. Registrace je zpoplatněna. Návštěvník, který bude mít svou registraci ukončenou, může si zapůjčit knihy z knihovny, která je ve foyer. Návštěvník si vybere knihu, zapíše své jméno, datum, registrační číslo a název knihy do knihy důvěry půjčených knih. Při vratce půjčené knihy zapíše do knihy důvěry datum vrácení, své jméno, registrační číslo a název knihy. Uloží do poličky „vrácené knihy“.

Pokyny pro používání žebříku v knihovně:

Před použitím žebříku uživatel/zaměstnanec provede vizuální prohlídku provozuschopnosti žebříku; zjistí-li porušení žebříku, je zakázáno jej používat; tuto skutečnost povinen oznámit bezodkladně zaměstnancům CPCČ;

Používání žebříku je zakázáno osobám pod vlivem omamných látek, alkoholu a nezletilým bez dozoru dospělé osoby. Nedoporučujeme žebřík používat těhotným ženám, osobám s postižením pohybového aparátu, osobám s poruchou rovnováhy a duševními problémy.

Je zakázáno ke zvyšování místa odebrání (ukládání) knih nebo k výstupu používat nestabilní předměty a předměty k jinému použití a lézt po konstrukci knihovny;

Před výstupem uživatel/zaměstnanec zajistí žebřík proti pohybu v souladu s pokynem od výrobce a též zajistí, aby u paty žebříku ze strany přístupu byl zachován volný prostor alespoň 0,6 m,

Používejte vhodnou obuv a oděv; zajistěte, aby např. nedošlo vypadnutí předmětů z kapes apod.

Uživatel/zaměstnanec je povinen používat žebřík v souladu s pokyny od výrobce uvedených na piktogramech, je zakázáno lézt nad stanovenou příčlí s uvedením „STOP“,

Při výstupu, sestupu na žebříku musí být uživatel/zaměstnanec obrácen obličejem k žebříku a v každém okamžiku musí mít možnost bezpečného uchopení a spolehlivou oporu, dbejte zvýšené opatrnosti

Po žebříku nebude vystupovat (sestupovat) současně více než jedna osoba.

Po žebříku mohou být vynášena (snášena) jen břemena o hmotnosti do 15 kg,

Provozovatel zajistí provádění prohlídek žebříku v souladu s návodem na používání.

3. Základní informace o využívání Centra Péče Čerčany

Prostory Centra Péče Čerčany jsou zřízeny jako neziskové a nekomerční zařízení za účelem provozování sociálních služeb a sociálně aktivizačních činností směřujících k sociálnímu začleňování osob z cílových skupin, zejména k setkávání občanů komunity a k uspokojování jejich kulturních, vzdělávacích a informačních potřeb.

Všichni uživatelé CPCČ jsou povinni dodržovat hygienická a stanovená protiepidemická opatření. Jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili svůj život a své zdraví i ostatních fyzických osob, nepoškozovali majetek a vybavení CPCČ. Chovají se vždy s respektem k ostatním a dodržují pravidla slušného chování.

Za vstup dítěte mladšího 15ti let do prostor CPCČ plně odpovídá odpovědná osoba (zákonný zástupce). Komunitní centrum ani jeho zaměstnanci nenesou za dítě žádnou odpovědnost.

Upozorňujeme návštěvníky a účastníky pořádaných aktivit a akcí na CPCČ nebo mimo CPCČ, které CPCČ organizuje, že z konání těchto akcí a aktivit se pořizují fotografické a video záznamy, které dále prezentujeme na webových stránkách a sociálních sítích. Fotografie a jiné záznamy z akcí a aktivit mohou být také uveřejněny v hodnotících zprávách CPCČ, v projektech, ve výročních zprávách apod. Účastník takové akce (aktivity) bere toto na vědomí, čímž dává souhlas, že záznamy mohou být dále zpracovávány a zveřejňovány. Jedná se pouze o situační záběry, pořizované za účelem představení naší činnosti veřejnosti. K těmto záběrům nejsou

záměrně přiřazovány identifikační údaje, které by dotyčnou osobu přímo identifikovaly. Pokud si po zveřejnění fotografií (videí) návštěvník (účastník akce) CPČ uvědomí, že chcete tyto fotografie (videa) smazat, požádá o to prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů. Dále bude postupováno v souladu s platnou legislativou.

Návštěvníkům nedoporučujeme brát si do CPČ větší obnosy peněz či cenné věci. V budově nejsou dostupné uzamykatelné skříňky, kam je možné si odložit drobné osobní věci.

Vstup se zvířaty je do CPČ zakázán, vyjma vstupu vodících a asistenčních psů po předchozí dohodě s koordinátorem CPČ. Uživatel CPČ je povinen zajistit, že pes je řádně očkovaný, což musí být schopen na vyžádání prokázat odpovídajícím způsobem. V případě odložení psa na určeném a k tomu piktogramem vyznačeném místě musí mít pes pevný náhubek. Držitel psa je odpovědný za případná poranění osob.

Kočárky ponechávejte v přízemí na vyhrazených místech tomu určených.

4. Podmínky užívání

Všichni uživatelé CPČ jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v prostoru budovy i v jejím okolí. Všichni uživatelé jsou povinni jednat tak, aby svým jednáním nepoškozovali zařízení a vybavení CPČ. Je zakázáno vynášet vybavení z CPČ. V případě poškození nahlásí vzniklou škodu zaměstnancům CPČ. Pokud návštěvník CPČ způsobí, byť i z nedbalosti újmu na jmění (škodu), má povinnost ji nahradit. Náhrada majetkové i nemajetkové újmy je upravena v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a v případě vzniku újmy na jmění se budou strany řídit těmito ustanoveními.

Všichni uživatelé CPČ jsou oprávněni používat označené WC v centru a zařízení kuchyňky (mikrovlnou troubu, lednici, varnou konvici) v souladu s návody k obsluze. Použité nádobí uživatelé centra uloží do myčky. Obsluhu myčky bude provádět pouze zaměstnanec CPČ v souladu s návodem k obsluze.

V případě zjištění nedostatků a závad v budově CPČ nebo na jeho vybavení je uživatel povinen toto oznámit bezodkladně zaměstnancům CPČ.

Každý uživatel je povinen uvést užívaný prostor do původního stavu.

V CPČ je nutné dodržovat třídění odpadu v souladu s platnou legislativou.

Veškeré energie (voda, elektřina, plyn, atd.) je možno používat pouze na aktivity CPČ.

Aktivity v komunitní místnosti jsou přístupné pouze platícím návštěvníkům/platícímu návštěvníkovi s dítětem/děťmi, vstup pro doprovod se povoluje pouze po předchozí domluvě s lektorem, a to jen pod podmínkou, že počet lidí v místnosti nepřekročí maximální povolenou kapacitu daného kurzu.

V celém prostoru CPČ je zakázáno:

- a. Kouření včetně používání elektronických cigaret
- b. Manipulace s otevřeným ohněm
- c. Neoprávněně manipulovat s elektrickým a ostatním zařízením

- d. Vnášení zbraní, výbušných látek, hořlavin, zábavní pyrotechniky, psychotropních či toxických látek a jiných nebezpečných předmětů , které by mohly způsobit škodu na zdraví či majetku
- e. Jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách a vnášení jízdních kol. (Parkování kol/koloběžek je povoleno pouze ve stojanech u budovy CPČ.)
- f. Vyvěšování, lepení ani jiné umístování plakátů. Uvedené je možné pouze se svolením pracovníka CPČ. Výzdobu je možné umístit pouze na místech k tomu určených a technicky k tomuto účelu přizpůsobených. Na rozsahu a podobě výzdoby je nezbytné se domluvit předem s pracovníky CPČ.
- g. Umístování předmětů do zdí, dveří, oken a jiných ploch bez souhlasu pracovníků CPČ
- h. Přemístování vybavení CPČ bez souhlasu pracovníků CPČ, a to včetně venkovního prostoru CPČ.

5. Mimořádné události

V CPČ mohou nastat mimořádné události, které mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek. Jsou to zejména – požár, únik plynu, únik vody, fyzické napadení osob apod.

V případě vzniku požáru jsou uživatelé a zaměstnanci CPČ se řídit Požárními poplachovými směrnicemi a Požárním evakuačním plánem.

Národní tísňová linka Hasičského záchranného sboru ČR 150

Národní tísňová linka záchranné zdravotnické služba 155

Národní tísňová linka Policie ČR 158

Jednotné evropské číslo tísňového volání 112

V případě dalších mimořádných událostí zaměstnanec CPČ řeší operativně tuto událost oznámením na národní linky tísňového volání.

K zajištění poskytnutí první pomoci v případě úrazu je k dispozici lékárnička umístěná v kuchyňce.

6. Porušení provozního řádu

V případě, že uživatel poruší tento provozní řád, může být pracovníkem CPČ vykázán.

Tato situace může také nastat v případě, že:

- a) návštěvník bude chovat agresivně nebo bude fyzicky, verbálně nebo psychicky ohrožovat okolní osoby či poškozovat majetek a vybavení CPČ,
- b) bude návštěvník pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- c) nebude dodržovat pravidla slušného chování a základních hygienických a protiepidemiologických předpisů.

Závěrečná ustanovení

Všichni uživatelé jsou povinni se seznámit s provozním řádem a dodržovat provozní řád. Neznalost provozního řádu neomlouvá uživatele CPC.

Dodržování všech ustanovení tohoto řádu je závazné nejen pro provozovatele, uživatele, ale i pro návštěvníky.

Centrum Péče Čerčany nenesे žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé v důsledku porušení tohoto provozního řádu.

S aktualizací provozního řádu bude každý uživatel seznámen. Provozní řád je umístěn u vchodu do budovy.

Provozovatel si vyhrazuje právo kdykoliv provozní řád změnit, podle aktuálních potřeb Centra Péče Čerčany.

Provozní řád byl projednán a schválen

Příloha I.

