

Statut obecně prospěšné společnosti TŘI, o.p.s.

Čl. I

Základní ustanovení

1. Společnost byla založena Rozhodnutím o změně právní formy Občanského sdružení TŘI na obecně prospěšnou společnost ze dne 8. 7. 2013. Změna právní formy nabyla právní moci dne 18.11.2013 rozhodnutím Městského soudu v Praze ze dne 11. 11. 2013. Název společnosti zní: TŘI, o.p.s.
2. Sídlo společnosti je: Čerčany, Sokolská 584, PSČ 257 22
3. IČO: 18623433
4. Zakladatelé společnosti:
 - KRISTIÁN BERGMANN, dat. nar. 23. března 1943, Nad Palatou 2672/14, Smíchov, 150 00 Praha 5
 - BOHUMIL BULÍŘ, dat. nar. 7. října 1963, Zelenohorská 503/23, Bohnice, 181 00 Praha 8
 - MARTIN ČELJUSKA, dat. nar. 26. srpna 1960, Nad Bend'ákem 525, 257 22 Čerčany
 - ALENA ČELJUSKOVÁ, dat. nar. 15. července 1959, Nad Bend'ákem 525, 257 22 Čerčany
 - Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Soběhrdech, č.p. 21, 256 01 Soběhrdy, Identifikační číslo: 489 25 721
 - Římskokatolická farnost Poříčí nad Sázavou, Čerčanská 31, 257 21 Poříčí nad Sázavou, Identifikační číslo: 489 27 732
 - LUCIE MAREŠOVÁ, dat. nar. 24. října 1976, Srázná 143/4, Braník, 140 00, Praha 4
 - Obec Čerčany, Václavská 36, 257 22 Čerčany, Identifikační číslo: 002 31 584
 - JIŘÍ PECH, dat. nar. 28. ledna 1960, Brigádníků 50, Vysoká Lhota, 257 22 Čerčany
 - JAN RATAJ, dat. nar. 4. března 1962, Růžová 39, Vysoká Lhota, 257 22 Čerčany
 - RUDOLF REITZ, dat. nar. 26. dubna 1948, Neustupného 1839/8, Stodůlky, 155 00 Praha 5
 - JOSEF ŠVEHLA, dat. nar. 12. června 1958, Žitomířská 265/2, Vršovice, 101 00 Praha 10
 - Náboženská obec Církve československé husitské v Čerčanech, Husova 280, 257 22 Čerčany, Identifikační číslo: 736 31 116
 - TOMÁŠ TRUSINA, dat. nar. 26. dubna 1961, Husova 656, 256 01 Benešov
5. Právní forma společnosti: obecně prospěšná společnost
6. Působnost: Česká republika
7. Doba trvání: společnost byla založena na dobu neurčitou

Čl. II

Poslání a vize

TŘI, o.p.s. vznikla změnou právní formy Občanského sdružení TŘI. Hlavní cíle společnosti vycházejí z poslání O.s.TŘI a to je poskytování péče těžce nemocným, umírajícím i jejich rodinným příslušníkům a blízkým. K těmto účelům byl vybudován hospic a zahájen provoz stacionární i mobilní hospicové péče. Společnost se hlásí ke Standardům paliativní péče vydaným Českou společností paliativní medicíny. Paliativní péči chápe jako komplexní, aktivní a na kvalitu života orientovanou péči poskytovanou pacientovi, který trpí nevy léčitelnou chorobou v pokročilém nebo konečném stadiu. Cílem paliativní péče je zmírnit bolest a další tělesná a duševní strádání, zachovat pacientovu důstojnost a poskytnout podporu jeho blízkým. Společnost jako organizace založená na spolupráci tří místních křesťanských církví vychází z křesťanských a humanistických idejí, při péči o pacienty a jejich blízké přitom důsledně vychází z jejich přání a hodnotových priorit.

Vedle péče paliativní je cílem společnosti poskytování vybraných sociálních služeb, které částečně navazují na péči paliativní, ale jsou určeny pro širší skupiny klientů.

Dalším cílem společnosti je posilování komunitních aktivit v sídle společnosti, zejména s důrazem na vzdělávání a osvětu v oblasti paliativní péče. K tomu účelu společnost buduje komunitní dům s kostelem. Dlouhodobým cílem společnosti je též vybudování základní a mateřské školy.

Čl. III

Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

TŘI, o.p.s., se sídlem Čerčany, Sokolská 584, PSČ 257 22 (dále jen „Společnost“) bude poskytovat tyto druhy obecně prospěšných služeb:

Sociální služby

- a) Odlehčovací služby
- b) Centrum denních služeb
- c) Odborné sociální poradenství

Zdravotní služby

- a) Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta
 - Návštěvní služby
 - Domácí péče – paliativní péče
- b) Ambulantní péče:
 - Paliativní medicína
 - Algeziologie
- c) Lůžková péče
 - Dlouhodobá lůžková péče (hospicová a paliativní)

Psychologická péče

Duchovní a pastorační péče

Ostatní služby

- a) Služby asistenčního auta
- b) Půjčování kompenzačních pomůcek

- c) Zajišťování osvěty a zvyšování informovanosti široké veřejnosti v oblasti zdravotních a sociálních služeb
- d) Vzdělávání v oblasti paliativní péče
- e) Publikační činnost
- f) Pořádání komunitních akcí

Čl. IV

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

1. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek do naplnění maximální kapacity společnosti.
2. Sociální služby dle článku III. poskytuje Společnost za podmínek stanovených zákonem č.108/2006 Sb.
3. Zdravotní služby dle článku III. poskytuje Společnost dle zákona č. 371/2011 Sb. za těchto podmínek:
 - a) Osoba, jíž budou služby poskytovány (dále jen příjemce služby) o poskytování služeb projeví zájem.
 - b) Příjemce služby trpí chorobou, jejíž vyléčení již není za stávajícího stavu a lékařských možností možné.
4. Psychologickou péči dle článku III. Poskytuje Společnost za těchto podmínek:
 - a) Psychologické péče je nedílnou součástí specializované paliativní péče.
 - b) Smyslem psychologické péče je péče o psychické a existenciální potřeby nemocných a doprovázejících osob.
5. Duchovní a pastorační péči dle článku III. poskytuje Společnost za těchto podmínek:
 - a) Duchovní péče je spolu s péčí zdravotní, sociální a psychologickou nedílnou součástí specializované paliativní péče.
 - b) Smyslem duchovní a pastorační péče je péče o existenciální, duchovní a náboženské potřeby nemocných i těch, kdo se o ně starají (zdravotníci, příbuzní a přátelé). Plně respektuje autonomii nemocného a jeho osobní hodnoty vycházející z jeho přesvědčení a z jím preferované kultury.
6. Ostatní služby dle článku III. poskytuje Společnost za těchto podmínek:
 - a) Služby asistenčního auta

Společnost poskytuje osobám starším či omezeně pohyblivým spoluobčanům při pohybu ve městě (lékař, úřady, kulturní zařízení apod.). Jde o provozování osobního auta, které bude na žádost klienta přistaveno a odveze klienta na požadované místo.
 - b) Půjčování kompenzačních pomůcek

Cílovou skupinou služby jsou osoby se zdravotním handicapem. Zapůjčením potřebné pomůcky přispíváme ke zvýšení samostatnosti pacienta a zvyšujeme kvalitu jeho života.

- c) Zajišťování osvěty a zvyšování informovanosti široké veřejnosti v oblasti zdravotních a sociálních služeb
Cílovou skupinou osvětových akcí je široká veřejnost. Pořádáním přednášek, organizováním akcí a podobných činností Společnost zvyšuje povědomí o možnostech péče o nemocné v domácím prostředí i v lůžkových zařízeních hospicového typu.
- d) Vzdělávání v oblasti paliativní péče
Cílovou skupinou jsou odborníci v oblasti paliativní péče, Společnost zvyšuje povědomí o hospicové péči v domácím prostředí i lůžkových hospicích.
- e) Publikační činnost
Cílovou skupinou publikační činnosti je široká i odborná veřejnost. Publikační činností Společnost zvyšuje povědomí o možnostech péče o nemocné v domácím prostředí i v lůžkových zařízeních hospicového typu.
- f) Pořádání komunitních akcí
Cílovou skupinou komunitních akcí je široká i odborná veřejnost. Komunitními akcemi Společnost zvyšuje povědomí o možnostech péče o nemocné v domácím prostředí i v lůžkových zařízeních hospicového typu.

Čl. V

Doplňková činnost

1. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla Společnost založena, může vykonávat i jiné činnosti ("doplňková činnost") za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků Společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
2. Kromě obecně prospěšných služeb vykonává Společnost tyto doplňkové činnosti:
 - a) Zprostředkování obchodu a služeb
 - b) Velkoobchod a maloobchod
 - c) Ubytovací služby
 - d) Fotografické služby
 - e) Praní, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 - f) Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
 - g) Pronájem a půjčování věcí movitých a nemovitých
 - h) Hostinská činnost

Čl. VI

Orgány společnosti

Orgány Společnosti jsou:

- ředitel
- správní rada
- dozorčí rada

Čl. VII

Ředitel společnosti

1. Ředitel Společnosti je statutárním orgánem Společnosti a jedná jejím jménem.
2. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává správní rada, která stanovuje výši jeho odměny.
3. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
4. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady Společnosti. Je však oprávněn účastnit se jednání správní rady a dozorčí rady Společnosti s hlasem poradním.
5. Ředitel řídí činnost Společnosti, pokud tato činnost není zákonem, rozhodnutím podle zákona č. 68/2013 Sb., nahrazujícím zakládací listinu (dále jen „rozhodnutí nahrazující zakládací listinu“) nebo statutem vyhrazena do působnosti správní rady nebo dozorčí rady Společnosti.
6. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru ke Společnosti, o typu smluvního poměru rozhoduje správní rada.

Čl. VIII

Správní rada

7. Správní rada má tři členy.
8. Funkční období člena správní rady je tříleté.
9. Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti. V případě, že se zakladatelům nepodaří ve lhůtě 50 (padesáti) dnů od uvolnění místa ve správní radě jmenovat nového člena správní rady, jmenují nového člena na společném jednání dozorčí a správní rady členové těchto dvou orgánů. Funkci člena správní rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
10. Členové správní rady ze svého středu volí předsedu na dobu 3 (tři) let, nejdéle na dobu jeho členství ve správní radě. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady. Předseda její jednání svolává písemnou pozvánkou zaslanou členům doporučeně držitelem poštovní licence nebo elektronickou poštou nebo telefaxem, osobní doručení se nevylučuje. Správní rada bude svolávána alespoň 4 x (čtyřikrát) ročně.
11. Ve výjimečných případech může být rozhodováno o jednotlivých záležitostech formou per rollam. Návrh rozesílá předseda správní rady Společnosti na doručovací e-mailové adresy členů správní rady. Návrh je schválen, pokud jej schválí nadpoloviční většina. Hlasování je ukončeno uplynutím 7. (sedmého) dne po odeslání e-mailové zprávy.
12. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné.
13. Správní radě náleží jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu odměnu. V případě odvolání ředitele nebo jeho odstoupení jedná jménem Společnosti předseda Správní rady.

14. Správní rada vydá do dvou měsíců od zápisu Společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností statut Společnosti.
15. Schůze správní rady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu alespoň dvou členů.
16. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke Společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady.
17. Členství ve správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti.
18. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
19. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým Společnost:
 - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
 - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby,
 - e) přijímá půjčku nebo úvěr nad 500.000,- Kč.
20. Správní rada je povinna oznámit vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v čl. VIII odst. 12. do 7 (sedmi) dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě.
21. Správní rada schvaluje:
 - a) rozpočet Společnosti,
 - b) roční plán činnosti Společnosti,
 - c) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,

d) předmět doplňkových činností podle § 17 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů,

e) Organizační řád

22. Zakladatelé mají právo odvolat člena správní rady v případě, že jeho jednání je v rozporu se zákonem, rozhodnutím nahrazujícím zakládací listinu či statutem Společnosti, nebo je v rozporu se záměry Společnosti. Důvodem k odvolání může být opakovaná neomluvená neúčast na jednání správní rady.
23. Členové správní rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání dozorčí rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.
24. Členové správní rady nemají nárok na odměnu za výkon své funkce.

Čl. IX

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Členy dozorčí rady jmenují a odvolávají zakladatelé Společnosti. Nejmenují-li zakladatelé člena dozorčí rady do 50 (padesáti) dnů ode dne uvolnění místa, postupuje se obdobně jako u správní rady.
4. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté.
5. Funkci člena dozorčí rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
6. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu na dobu 3 (tři) let, nejdéle na dobu jeho členství v dozorčí radě. Předseda svolává a řídí zasedání dozorčí rady. Předseda její jednání svolává písemnou pozvánkou zaslánou členům doporučeně držitelem poštovní licence nebo elektronickou poštou nebo telefaxem, osobní doručení se nevylučuje.
7. Ve výjimečných případech může být rozhodováno o jednotlivých záležitostech formou per rollam. Návrh rozesílá předseda dozorčí rady Společnosti na doručovací e-mailové adresy členů dozorčí rady. Návrh je schválen, pokud jej schválí nadpoloviční většina. Hlasování je ukončeno uplynutím sedmého dne po odeslání e-mailové zprávy.
8. Schůze dozorčí rady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu alespoň dvou členů.
9. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné.
10. Dozorčí rada:

- a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti.

11. Pověřený člen dozorčí rady je oprávněn:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.

12. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

13. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

14. Členové dozorčí rady nemají nárok na odměnu za výkon své funkce.

Čl. X

Jednání zakladatelů

1. Řádné jednání zakladatelů svolává předseda zakladatelů jednou ročně. První jednání zakladatelů svolá správní rada do 60 dnů od zápisu Společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností; není-li svoláno ve lhůtě, může ho svolat kterýkoli ze zakladatelů. Svolat mimořádné jednání zakladatelů je oprávněn předseda zakladatelů na výzvu správní rady nebo dozorčí rady v případech, že to vyžadují zájmy Společnosti.
2. Dozorčí rada je povinna neprodleně informovat předsedu zakladatelů o zániku členství člena dozorčí rady.
3. Správní rada je povinna neprodleně informovat předsedu zakladatelů o zániku členství člena správní rady.
4. Správní rada předkládá zakladatelům na vědomí
 - a) roční zprávu o činnosti a řádnou účetní závěrku Společnosti do 6 měsíců po skončení účetního období,

- b) roční plán činnosti a rozpočet Společnosti do tří měsíců od začátku účetního období,
 - c) mimořádnou účetní závěrku Společnosti do tří měsíců od data, ke kterému byla závěrka provedena.
5. Dozorčí rada předkládá zakladatelům na vědomí zprávu dozorčí rady do šesti měsíců po skončení účetního období
 6. Neprodleně svolat mimořádné jednání zakladatelů je povinen předseda zakladatelů, v případě zaniknutí členství člena ve správní nebo dozorčí radě. V případě, že se i přes opětovné svolání jednání zakladatelů, nepodaří ve lhůtě 50 (padesát dnů) jmenovat nové členy správní nebo dozorčí rady, musí jmenovat nové členy na společném jednání dozorčí a správní rada.
 7. Zakladatelé volí předsedu ze svých řad na dobu dvou let. Předseda řídí jednání zakladatelů a činí právní úkony jménem zakladatelů navenek.
 8. Pozvánku na jednání zakladatelů zasílá předseda zakladatelů a musí obsahovat: místo, datum a hodinu konání jednání, má-li být předmětem jednání volba členů orgánů Společnosti nebo změna rozhodnutí nahrazujícího zakládací listinu, musí toto být v pozvánce výslovně uvedeno. Není-li tomu tak, mohou zakladatelé na jednání rozhodnout o zařazení těchto bodů na jednání dvoutřetinovou většinou všech zakladatelů.
 9. Předseda zakladatelů je povinen zaslat písemnou pozvánku na jednání zakladatelů všem zakladatelům na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v zakládací listině nejméně 14 dnů před jednáním.
 10. Předseda zakladatelů svolá mimořádné jednání zakladatelů vždy, jestliže o to požádá alespoň jedna třetina všech zakladatelů Společnosti.
 11. Jednání zakladatelů je neveřejné.
 12. Jednání zakladatelů je usnášení schopné, je-li přítomno více než 50% všech zakladatelů.
 13. Zakladatel má právo účastnit se jednání osobně, nebo se může nechat zastupovat na základě plné moci s jeho úředně ověřeným podpisem, ze které vyplývá rozsah zástupcovy oprávnění. Zástupcem nemůže být člen orgánů Společnosti.
 14. Jednání zakladatelů řídí předseda zakladatelů.
 15. Předseda zakladatelů Společnosti zajistí sepsání listiny přítomných, která obsahuje alespoň jméno, příjmení a bydliště fyzické osoby nebo název a sídlo právnické osoby, jméno, příjmení a bydliště osoby nebo osob jednajících za právnickou osobu a eventuálně jméno, příjmení a bydliště zmocněnce.
 16. Jednání zakladatelů se účastní zakladatelé Společnosti. Zakladatelé rozhodují o účasti dalších osob na jejím jednání.

17. Prvním bodem jednání zakladatelů je posouzení usnášení schopnosti. Poté následuje volba zapisovatele, ověřovatele a sčítatele hlasů.
18. Z jednání zakladatelů se pořizuje zápis. Jako podklad pro pořízení zápisu může být použit i zvukový záznam jednání. K zápisu se připojí návrhy a prohlášení, předložené jednání zakladatelů k projednání, pozvánka na jednání zakladatelů, listina přítomných, včetně plných mocí a dokladů, které prokazují oprávněnost jednat za zakladatele Společnosti nebo jej zastupovat. Předseda zakladatelů zajistí vyhotovení zápisu do 30 (třiceti) dnů ode dne konání jednání zakladatelů. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda zakladatelů a ověřovatel zápisu.
19. Každý zakladatel má při hlasování jeden hlas.
20. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných zakladatelů Společnosti; pro přijetí rozhodnutí o změně rozhodnutí nahrazující zakládací listinu je potřeba dvoutřetinová většina hlasů všech zakladatelů. Při rovnosti hlasů vyvolá k tomuto bodu předseda zakladatelů nové hlasování.
21. Zakladatelé na jednání rozhodují o změně rozhodnutí nahrazující zakládací listinu a o dalších věcech, o kterých tak stanoví zákon nebo rozhodnutí nahrazující zakládací listinu a o dalších věcech, které nenáleží do působnosti ředitele, správní rady nebo dozorčí rady.

Čl. XI

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, nejpozději však 6 (šest) měsíců od skončení účetního období.
2. Obsah výroční zprávy stanoví zákon. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění dalších údajů.

Čl. XII

Způsob zveřejňování výroční zprávy

1. Ve smyslu ustanovení § 20 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů Společnost uloží do 30 (třiceti) dnů po schválení správní radou výroční zprávu o činnosti Společnosti do sbírky listin rejstříku obecně prospěšných společností.

Čl. XIII

Hospodaření

1. Obecně prospěšná společnost hospodaří zejména s vlastním majetkem. Majetek společnosti je tvořen zejména:
 - a. prostředky z darů a dědictví od domácích i zahraničních fyzických a právnických osob,
 - b. výnosy z poskytování obecně prospěšných služeb a jiných činností vyjmenovaných v zakládací listině,

- c. prostředky z grantů, dotací a dalších zdrojů v rámci platné legislativy.
2. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

Čl. XIV

Rozpočet

1. Společnost hospodaří na základě rozpočtu, který je zpracováván na jeden kalendářní rok. Přípravu rozpočtu společnosti zajišťuje ředitel nejpozději do konce ledna aktuálního roku.

Čl. XV

Účetnictví

1. Společnost vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění.
2. Společnost je povinna ve svém účetnictví oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami. .
3. Zpracování účetní závěrky zajišťuje ředitel nejpozději do 3 měsíců od data, ke kterému byla závěrka provedena.
4. Ředitel je povinen zajistit ověření účetní závěrky a výroční zprávy auditorem v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. XVI

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny tímto statutem se řídí příslušnými ustanoveními zakládací smlouvy a ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. Každý doplněk nebo změna tohoto statutu je možná výhradně formou písemného dodatku k tomuto statutu.
3. Tento statut je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech v jazyce českém.

4. Níže podepsaní členové správní rady prohlašují, že jim je obsah tohoto statutu znám, že tento společně projednali a že o něm dosáhli úplné shody. Na důkaz toho připojují ke statutu své vlastnoruční podpisy.

V Čerčanech 15.1.2014

Martin Čeljuska, člen správní rady

RNDr. Jan Rataj, člen správní rady

Rudolf Reitz, B.Th. , člen správní rady